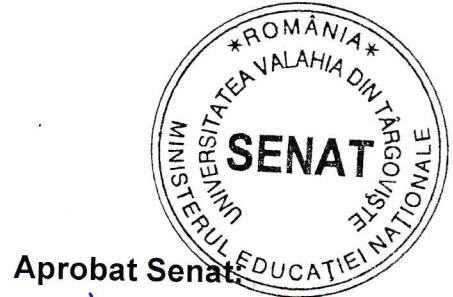


UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIŞTE



METODOLOGIA ORGANIZĂRII ŞI DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI DE SELECTIE – MOBILITĂȚI ERASMUS + CADRE DIDACTICE

M 02



Aprobat Senat.

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Doina BUCUR	Responsabil ERASMUS +	
Verificat	Bogdan TENE	Şef birou BRIE+PPTI	
Avizat	Prof. univ. dr. Valentin DOGARU-ULIERU	Președinte CIC, Vicepreședinte Senat	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 25.04.2019
Aprobat HSU Nr. 50 J / 25.04.2019

	METODOLOGIE	Cod document M 02	
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice	Pag./Total pag.	2/4

METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE SELECȚIE – MOBILITĂȚI ERASMUS + CADRE DIDACTICE

Concursul de selecție al cadrelor didactice din Universitatea “Valahia” din Târgoviște, în vederea ocupărilor locurilor contractate în cadrul Programului Erasmus+, pentru perioada 2016/2021, se organizează în conformitate cu prevederile **Apelului General European** și ale **Apelului Național**, sub egida Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

1. Reguli generale de organizare și criterii de eligibilitate

1.1. În fiecare an universitar, Biroul Relații Internaționale, Erasmus+, Programe, Proiecte și Tehnologia Informației (BRIE+PPTI) din cadrul Universității “Valahia” din Târgoviște – Direcția Economică și Gestiunea Resurselor, organizează concurs de selecție pentru cadrele didactice, în vederea efectuării mobilităților Erasmus+ contractate cu universități partenere din Uniunea Europeană.

1.2. Concursul de selecție constă în concurs de dosare.

1.3. Condițiile de înscriere la concurs:

- 1.3.1. să aibă calitatea de cadru didactic titular și cu baza la Universitatea “Valahia” din Târgoviște;
- 1.3.2. să aibă gradul didactic de profesor/conferențiar/ lector, respectiv, şef lucrări;
- 1.3.3. să vorbească fluent o limbă străină de circulație internațională.

1.4. Actele necesare înscrierii:

- 1.4.1. Scrisoare de intenție;
- 1.4.2. Curriculum Vitae (max. 2 pagini) ;
- 1.4.3. Recomandare din partea conducerii facultății;
- 1.4.4. 1 dosar plic.
- 1.4.5. copie BI/CI
- 1.4.6. Anexa I, întocmită de candidat

1.5. Criterii de selecție:

1.5.1. În vederea selectării candidaților, Consiliul facultății va analiza Anexa I și va stabili un punctaj, conform criteriilor de mai jos:

 UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE	METODOLOGIE	Cod document M 02
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice	
		Pag./Total pag 3/4
		Data 25.04.2019
		Ediție/Revizie <u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5

I. Anul efectuării ultimei mobilități Erasmus	Niciodată În urmă cu 3 ani sau mai mult În urmă cu 2 ani În urmă cu 1 an	4 puncte; 3 puncte; 2 puncte; 1 punct.
II. Activități propuse sau realizate în comun cu universitatea parteneră	Inițiere acorduri interuniversitare Erasmus+, începând cu anul universitar 2014/2015 Activități academice propuse sau derulate cu universitatea la care se depune dosarul de candidatură, începând cu anul universitar 2014/2015	1 punct/acord; 1 punct/activitate

1.5.2. În cazul obținerii de punctaje egale, departajarea candidaților se va face ținând cont de următoarele criterii:

- Va avea prioritate cadrul didactic care a întrunit cel mai mare punctaj la criteriu I.
- Dacă egalitatea de puncte se menține în continuare, va avea prioritate cadrul didactic care a întrunit cel mai mare punctaj la criteriu II.
- Dacă egalitatea de puncte se menține și în aceste condiții, va avea prioritate cadrul didactic care a optat pentru o mobilitate într-o universitate parteneră unde, în ultimul an academic, nu s-a efectuat nici o mobilitate.

2. Reguli speciale

- 2.1. Consiliul de Administrație al Universității "Valahia" din Târgoviște, în funcție de fondurile Erasmus+ alocate fiecărui an universitar, stabilește, pentru fiecare facultate, numărul de mobilități care urmează să se efectueze.
- 2.2. Durata mobilității poate fi de 1 – 2 săptămâni, conform obligațiilor contractuale și se poate desfășura cu condiția ca titularul să primească de la universitatea parteneră invitație și program de predare aprobat.
- 2.3. Perioada de mobilitate trebuie să se desfășoare până la data încheierii cursurilor din universitatea gazdă, conform structurii anului academic al acesteia.
- 2.4. După efectuarea mobilității, beneficiarul are obligația să prezinte la BRIE+PPTI în termen de 5 zile calendaristice următoarele documente:

	METODOLOGIE	Cod document M 02					
	Metodologia organizării și desfășurării concursului de selecție – mobilități ERASMUS + cadre didactice	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Pag./Total pag</td> <td style="width: 40%;">4/4</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>25.04.2019</td> </tr> <tr> <td>Ediție/Revizie</td> <td><u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5</td> </tr> </table>	Pag./Total pag	4/4	Data	25.04.2019	Ediție/Revizie
Pag./Total pag	4/4						
Data	25.04.2019						
Ediție/Revizie	<u>2</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5						

- **atestat** eliberat de universitatea gazdă (cu confirmarea efectuării numărului de ore de predare convenit, în perioada menționată în invitație, precum și în contractul încheiat cu Universitatea "Valahia" din Târgoviște);
 - **Mobility Agreement**
 - Beneficiarul va completa un raport on-line, pe un link pe care-l va primi de la serverul CE, fiind obligatoriu prin contractul de finanțare încheiat cu UVT.
- 2.5. Cadrul didactic selectat va încheia un contract cu Universitatea 'Valahia' din Târgoviște, în două exemplare, unde vor fi stipulate drepturile și obligațiile fiecărei părți, în conformitate cu cerințele ANPCDEFP.
- 2.6. Potrivit contractului încheiat, cadrul didactic desemnat va primi, cu 10 zile calendaristice înaintea plecării, 80% din grantul Erasmus alocat, restul de 20% acordându-i-se la întoarcere, după 10 zile calendaristice, odată cu prezentarea documentelor justificative (menționate la punctual 2.4) și trimitera raportului online.
- 2.7. În cazul în care fondurile Erasmus nu permit efectuarea tuturor mobilităților pentru care s-au înscris cadrele didactice, persoanele selectate, dar nemenționate în lista definitivă emisă de Consiliul facultății, pot opta pentru o mobilitate cu **grant zero**, restul obligațiilor fiind identice.
- 2.8. În cazul în care titularul nu mai poate efectua mobilitatea respectivă, locul său va fi ocupat de persoana cu punctajul imediat următor.
- 2.9. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale atrage după sine rambursarea integrală a grantului primit, în termenul stipulat în contract.
- 2.10. Dosarele candidaților se depun la responsabilitatea de relații internaționale din fiecare facultate.
- 2.11. Un cadrul didactic poate beneficia de o singură mobilitate de predare Erasmus în perioada unui proiect în cadrul Programului Erasmus+. Proiectele în cadrul programului Erasmus+ se depun anual și pot avea durata de 24 luni.
- 2.12. Selecția se efectuează la nivel de facultate, de către Consiliul Facultății, în conformitate cu criteriile stabilite în prezenta metodologie, în funcție de numărul de locuri stabilite pe fiecare facultate, de Consiliul de Administrație (v. 2.1.).

3. Dispoziții finale

- 3.1. Prezenta metodologie este obligatorie pentru procesul de selecție.
- 3.2. Responsabilul Erasmus din cadrul BRIE+PPTI va urmări desfășurarea în condiții corespunzătoare a procedurii de selecție.
- 3.3. Prezenta Metodologie a fost avizată de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 22.04.2019; a fost aprobată de către Senatul Universității „Valahia” din Târgoviște în data de 25.04.2019 și intră în vigoare de la data aprobării sale.

