

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ELECTRONICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**



**Aleea Sinaia. Nr. 13 – 130004, Târgoviște, România
web: www.fie.valahia.ro, e-mail: fie@valahia.ro**

PLAN OPERAȚIONAL

2020

Aprobat în ședința Consiliului
Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației
din 22 octombrie 2020

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE / 2

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE / 2

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC / 4

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII / 8

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE / 9

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRIILOR ȘI COOPERĂRIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE / 12

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI / 14

VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV / 14

IX. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII / 16

PLAN OPERAȚIONAL

2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației (FIEETI), din cadrul Universității Valahia din Târgoviște (UVT), școlarizează în anul universitar 2020-2021, 626 studenți din care 456 la ciclul I licență, 170 la studii de masterat (2 străini) și 22 la studii de doctorat, în 5 specializări de licență – *Electronică aplicată, Tehnologii și sisteme de telecomunicații, Automatică și informatică aplicată, Energetică industrială, Electrotehnică*, respectiv 4 domenii de licență – *Inginerie electronică și telecomunicații, Ingineria sistemelor, Inginerie energetică, Inginerie electrică*, 5 specializări de master – *Sisteme avansate de telecomunicații, prelucrarea și transmisia informației, Automatică avansată, producție și informatică industrială, Sisteme și echipamente moderne în producerea și utilizarea energiei și Auditul Sistemelor Energetice, Integrated Electrical Systems Engineering in Vehicles*, 1 domeniu de doctorat – *Inginerie electrică*. Facultatea are 2 departamente – Electronică, Telecomunicații și Inginerie Energetică (DETIE) respectiv Automatică, Informatică și Inginerie Electrică (DAIE), 35 cadre didactice titulare (35 facultate și 2 în Școala Doctorală de Științe Ingineresti), 7 cadre didactice în regim de asociat (din care 2 sunt doctoranzi), 5 persoane în categoriile personal auxiliar - didactic și nedidactic.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Misiunea. Misiunea *Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației* este didactică și de cercetare științifică. Complementar, misiunea *Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației* cuprinde și o dimensiune civică și culturală, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar, pentru ca Facultatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației își asumă misiunea de a genera, tezauriza și transfera cunoaștere către societate prin:

- a) *promovarea studiilor de licență, masterat, doctorat pentru formarea de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare, pentru învățământ și știință, tehnică, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și cultural;*
- b) *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniile educației și științelor ingineresti, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării culturii ingineresti, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în scopul creșterii competitivității regiunii și al îmbunătățirii condițiilor de viață.*
- c) *implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană sustenabilă, din punct de vedere social, economic și cultural prin promovarea valorilor culturale universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere.*

Obiectivele strategice ale *Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației* au în vedere creșterea calității procesului de învățământ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, care să conducă la plasarea pe un loc meritoriu în clasamentele/clasificările/ierarhizările la nivel național universităților și programelor de studiu ce vor urma.

Astfel, pentru perioada 2020 – 2024, *Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației* își propune realizarea următoarelor obiective:

- Diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional.
- Creșterea calitativă a procesului didactic.
- Continuarea aplicării strategiei pe termen mediu și lung privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității.
- Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 și IWA 2:2009 și implementarea unui sistem de management integrat la nivelul UVT.
- Dezvoltarea activității de cercetare științifică și creație universitară.
- Modernizarea managementului cercetării.
- Perfecționarea sistemului de management din universitate.
- Creșterea susținută a investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, în vederea desfășurării, în condiții de înaltă calitate, a activităților didactice și de cercetare științifică.
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor pentru studenți.
- Integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici susținute de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale.
- Identificarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene.

Cu privire la calitate, în diferitele ei forme, obiectivele pe care ni le propunem sunt:

- Aprecierea calității în procesul didactic, de cercetare sau de management. Aprecierea voluntariatului în rândul studenților.
- Identificarea de noi soluții și perfecționarea celor existente pentru reducerea abandonului școlar.
- Promovarea în comunitatea preuniversitară a concursurilor organizate de FIEETI și a unor prelegeri susținute de cadre didactice pe parcursul anului universitar pentru liceeni.
- Extinderea parteneriatelor cu companii naționale prin care să se dezvolte baza materială sau care să ofere instrumente pentru dezvoltarea profesională a studenților (burse, internship etc).
- Extinderea grupului companiilor ce oferă posibilități de Internship și responsabilizarea unor cadre didactice pentru gestiunea acestei activități.
- Dezvoltarea de instrumente și mecanisme care să permită vizibilitatea Facultății, îmbunătățirea și diversificarea celor existente.

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

Având în vedere misiunea didactică a *Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației* (FIEETI) și faptul că *FIEETI* își propune să devină un centru universitar reprezentativ la nivel național, iar la nivelul regiunii își propune să contribuie la creșterea competitivității prin promovarea unor programe de studii de un înalt nivel calitativ și îndeplinirea cu profesionalism a activităților didactice de către corpul profesoral titular, este evident faptul că aceste obiective se pot realiza numai în condițiile existenței unei resurse umane înalt calificate și dedicate actului didactic precum și prin existența unei infrastructuri corespunzătoare pentru activitățile de învățământ.

Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației își asumă, în anul 2020-2021, *diversificarea și consolidarea ofertei educaționale pe baza cererii sociale și crearea mecanismelor de adaptare și anticipare a programelor de studii în raport cu evoluțiile mediului economic, social și educațional*, prin următoarele măsuri operaționale:

1. ***Adaptarea ofertei educaționale a FIEETI și gestionarea programelor de studii, în contextul noilor reglementări, a bugetului de venituri și cheltuieli al UVT, urmărind ca organizarea instituțională să permită acordarea ofertei de programe de studiu la cerințele mediului socio-economic.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: menținerea acreditării programelor de studii universitare LMD din oferta educațională a FIEETI, prin evaluarea de către ARACIS a programelor de studii universitare LMD la termen și obținerea calificativului „încredere” pentru acestea. *Se vor modifica planurile de învățământ conform noilor reglementări ARACIS.*

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori interni/externi; *Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

2. ***Evaluarea periodică a programelor de licență/master/doctorat acreditate.***

Responsabili: Decan, Prodecan - Didactic, Directori departament.

Termen: decembrie 2020

Indicator de performanță: Evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul UVT de către ARACIS, potrivit legislației în vigoare. În 2020-2021 sunt în evaluare programele de master.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu și evaluatori externi; *Financiare* - contravaloarea taxelor de evaluare.

3. ***Menținerea cifrei de școlarizare a UVT cu finanțare de la buget la programele de studii universitare de licență, master și doctorat.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: asigurarea unui număr minim de locuri finanțate de la buget pentru anul universitar 2020-2021 (140 la licență și 70 la masterat).

Resurse: *Umane* – Decan, Prodecani, Directori departament; *Financiare* - finanțarea de bază.

4. *Efectuarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale care să asigure creșterea numărului de studenți, prin: a) extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților; b) efectuarea de activități comune cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și cu Inspectoratele Școlare din județele apropiate pentru programele de învățământ oferite de universitate; c) îmbunătățirea imaginii și activității universității (actualizarea paginii de web a UVT; realizarea de broșuri, pliante de promovare; participarea la acțiuni de promovare în mass-media și licee, organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, workshop-uri cu participarea elevilor de liceu); d) extinderea colaborării cu instituții de învățământ de stat naționale/internaționale și cu sectorul economic, social, juridic, care susțin dezvoltarea regională.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: realizarea campaniei de promovare a ofertei educaționale în regiunile de sud și sud-est ale României (proiect instituțional); organizarea a minim 10 deplasări (sau promovare în mediul on-line, în funcție de evoluția pandemiei) în liceele și colegiile din Dâmbovița, Buzău, Teleorman, Prahova; semnarea a minim 2 protocoale de colaborare cu entitățile de învățământ din județ;

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu; *Financiare* - conform buget UVT¹.

5. *Implementarea sistemului de admitere on-line la toate programele din oferta educațională a UVT pentru eficientizarea procesului de admitere a candidaților în sesiunea iulie-septembrie 2020.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament, Secretar/Responsabil admitere.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: menținerea sistemului de admitere on-line (implementat în 2016) la nivelul FIEETI în sesiunea iulie-septembrie 2020; implicarea în această activitate a tuturor persoanelor titulare în facultate.

Resurse: *Umane* - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic propriu;

6. *Menținerea în oferta educațională și promovarea oportunităților oferite de modulul psihopedagogic pentru a oferi competențe suplimentare studenților.*

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Reprezentant DPPD.

Termen: septembrie 2020.

Indicator de performanță: Atragerea a cel puțin 20 studenți care să urmeze cursurile modulului psihopedagogic.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

Pentru realizarea obiectivului strategic de *creștere calitativă a procesului didactic*, până la finalul anului 2020 vor fi adoptate următoarele măsuri operaționale:

1. *Compatibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ pentru programele de studiu din cadrul ofertei educaționale a UVT cu standardele ARACIS/europene și planurile de învățământ existente în alte centre universitare din țară și din Europa.*

Responsabili: Decan, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Revizuirea planurilor de învățământ pentru programele de studiu din oferta educațională a UVT în conformitate cu metodologia și noile standarde ARACIS.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

2. *Modernizarea site-ului facultății prin oferirea de informații corecte, transparente și de actualitate privind activitățile derulate în cadrul facultății/departamentelor.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Afișarea pe site-ul facultății a planurilor de învățământ revizuite în conformitate cu metodologia și standardele specifice ARACIS. Site facultate funcțional, cu informații actualizate.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

3. *Creșterea dimensiunii formative a procesului educațional și focalizarea acestuia pe rezultatele învățării. Asigurarea, prin planurile de învățământ, a învățării centrate pe dobândirea de noi cunoștințe, deprinderi și competențe, certe și concrete, pentru integrarea rapidă pe piața muncii și dezvoltarea carierelor profesionale ale absolvenților.*

Responsabili: Decan, Directori departament.

Termen: permanent

Indicator de performanță: Revizuirea fișelor de discipline.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

4. ***Implementarea cataloagelor on-line pentru gestiunea situației școlare a studenților.***

Responsabili: Directori departament. Secretariat.

Termen: permanent

Indicator de performanță: introducerea rezultatelor în platforma on-line.

Resurse: *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu. *Financiare* – contravaloarea menținerii funcționării platformei on-line a UVT, conform buget UVT².

5. ***Elaborarea de către personalul didactic al FIEETI a manualelor și caietelor de lucrări practice / seminar, necesare acoperirii conținuturilor disciplinelor predate.***

Responsabili: Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Realizarea la nivelul FIEETI de manuale, cursuri în format electronic și caiete de lucrări practice / seminar, cărți de specialitate cu ISBN. Încărcare pe platforma electronică a UVT (Moodle) cu materiale didactice.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

6. ***Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic (infrastructură, logistică, salarii).***

Responsabili: Decan, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Achiziționare consumabile, soft și aparatură pentru laboratoare didactice.

Resurse: *Umane* - personal didactic și didactic-auxiliar propriu, *Financiare* - conform buget UVT².

7. ***Evaluarea cadrelor didactice: de către studenți, colegială și de către management.***

Responsabili: Decan, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Evaluarea cadrelor didactice, conform planului întocmit anual de departamente.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, studenți.

8. *Aplicarea unui program de creștere a performanțelor și competențelor cadrelor didactice (schimburi de experiență și bune practici cu alte universități, studii postuniversitare, pregătire complementară la a doua facultate, masterat, doctorat).*

Responsabili: Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Realizarea a unui schimb, cel puțin, de bune practici cu o altă universitate.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu și din alte universități, *Financiare* - conform buget UVT.

9. *Îmbunătățirea metodelor de predare/învățare în scopul creșterii eficienței activității de formare profesională și a nivelului de cunoștințe și competențe.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Realizarea a cel puțin o instruire a personalului didactic în domeniul proiectării curriculare.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

10. *Valorificarea calificării universitare obținute de absolvenții FIEETI.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Elaborare studiu privind valorificarea calificării universitare a absolvenților UVT. Monitorizarea atingerii capacității de angajare a absolvenților UVT pe piața muncii, la nivelul calificării universitare, în termen de 2 ani de la absolvire (minim 40% pentru absolvenții studiilor de licență și minim 50% pentru absolvenții studiilor de master). Monitorizarea continuării studiilor universitare de licență prin studii de master pentru absolvenții ultimelor două promoții (minim 20%). Monitorizarea nivelului de satisfacție a studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UVT (minim 50%).

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, implicat în activitatea de monitorizare; *Financiare* - conform buget UVT.

Implementarea unei strategii coerente pe termen mediu și lung *privind recrutarea și promovarea personalului didactic al universității* se va realiza pe parcursul anului 2020-2021 prin următoarele acțiuni specifice:

1. ***Organizarea concursurilor pe posturi didactice și de cercetare, prin publicarea acestora în Monitorul Oficial, aplicarea metodologiei proprii de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, asigurarea șanselor egale de participare la concurs a candidaților.***

Responsabili: Decan, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Metodologia de ocupare a posturilor didactice în UVT și criteriile proprii de promovare pe posturi didactice, individualizate pentru fiecare domeniu de studiu, scoaterea la concurs a cel puțin un post didactic și/sau de cercetare. Identificarea și atragerea spre doctorat a cel puțin unui tanar absolvent pentru fiecare domeniu de licență din structura FIEETI.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Pentru a menține certificarea Sistemului de Management al Calității și a realiza tranziția la ediția 2020 a standardului SR EN ISO 9001, la nivelul FIEETI sunt prevăzute următoarele măsuri operaționale în 2020:

1. ***Activarea și responsabilizarea directorilor de departamente și a responsabililor pe probleme de calitate din partea tuturor compartimentelor din organigrama FIEETI pentru întocmirea documentelor necesare privind asigurarea calității.***

Responsabili: Decan, Prodecan - Calitate, Directori departament, Responsabili Calitate.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT³.

2. ***Realizarea obiectivelor stabilite în octombrie 2020 în domeniul SMC sau SMI la nivel de universitate/ facultate/ departament/ DGA.***

Responsabili: Decan, Prodecan - Calitate, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT¹.

3. *Efectuarea de audituri interne în departamentele /facultățile din universitate.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament, Auditori interni.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

4. *Elaborarea de noi regulamente/metodologii/proceduri și revizuirea celor existente (acolo unde este cazul).*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

5. *Ținerea sub control a proceselor din cadrul SMC sau SMI.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

6. *Monitorizarea indicatorilor de performanță stabiliți.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și administrativ propriu.

7. *Efectuarea auditului de supraveghere din partea organismului de certificare.*

Responsabili: Decan, Prodecan - Calitate, Directori departament.

Termen: octombrie/noiembrie 2020

Indicator de performanță: Menținerea certificării SMC.

Resurse: *Umane* - personal didactic și administrativ propriu, auditori externi, *Financiare* - conform buget UVT⁴.

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Dezvoltarea cercetării științifice universitare pentru perioada 2020 – 2024 are în vedere următoarele:

- Creșterea importanței și ponderii cercetării în activitatea universitară și implementarea de bune practici internaționale din domeniu cercetării științifice.
- Modernizarea managementului cercetării prin creșterea performanțelor resurselor umane și infrastructurii de cercetare.
- Legarea activității de cercetare de problemele presante ale societății românești, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale.

FIEETI trebuie să devină tot mai atractivă pentru staff-ul de cercetare existent și potențial, studenți și invitați/cercetători externi. Personalul didactic și de cercetare, studenții, sunt responsabili pentru succesul actual și capacitatea viitoare de a crea succes. De aceea, o componentă centrală a strategiei de cercetare a FIEETI consideră integrarea cercetării ca factor fundamental în pregătirea studenților, în a deveni eficienți și performanți într-o societate bazată pe cunoaștere precum și în pregătirea lor pentru un nivel de studiu superior. Se va acorda prioritate integrării cercetării interdisciplinare și învățării conceptului de cercetare (îmbunătățirea strategiilor de învățare).

Planul Operațional – 2020 cuprinde o serie de măsuri care să contribuie la atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional:

1. *Organizarea activităților de cercetare și promovarea echipamentelor din cadrul ICSTM.*

Responsabili: Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: participarea activă la platforma ERRIS.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu. *Financiare* - conform buget UVT⁵/ICSTM.

2. ***Evaluarea și recunoașterea instituțională a centrelor de cercetare .***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: ianuarie-aprilie 2020.

Indicator de performanță: centre de cercetare propuse pentru evaluare.

Resurse: *Umane.*

3. ***Organizarea seminariilor în vederea prezentării rezultatelor științifice obținute de FIEETI.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: lunar.

Indicator de performanță: 2 seminarii/an.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT.

4. ***Menținerea numărului de articole publicate în reviste cotate sau indexate ISI.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: septembrie 2020.

Indicator de performanță: Menținerea numărului studiilor și articolelor publicate în reviste cotate/indexate în baze de date internaționale, la fel ca în anul 2018-2019.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

5. ***Elaborarea Planului de cercetare a centrelor de cercetare și desfășurarea activităților de promovare a competențelor științifice în plan regional, național și internațional.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Planul anual de cercetare al fiecărui centru.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

6. ***Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate (ex. Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente – TE, în funcție de competițiile lansate).***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Obținerea a cel puțin 1 proiect de cercetare științifică în competițiile UEFISCDI, dacă apelurile se vor deschide, sau în alte competiții naționale.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a proiectelor de cercetare.

7. ***Organizarea prelegerilor/conferințelor lunare susținute de personalități științifice recunoscute la nivel național și internațional sau de către cadre didactice ce au câștigat proiecte de cercetare în competiții sau cu agenți economici***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: lunar

Indicator de performanță: invitarea a unor personalități / prezentarea rezultatelor pentru cel puțin un proiect de cercetare implementate de FIEETI (coordonator/partener).

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

8. ***Raportarea rezultatelor activității de cercetare științifică.***

Responsabili: Prodecan - Cercetare, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: mai-iunie 2020.

Indicator de performanță: Raportul anual al centrelor de cercetare.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

9. ***Elaborarea Raportului privind activitatea de cercetare în Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației.***

Responsabil: Prodecan - Cercetare, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: septembrie 2020.

Indicator de performanță: Raportul anual de cercetare al FIEETI pe 2019-2020.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

10. ***Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: întâlniri periodice, mese rotunde.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

11. ***Sprrijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Valahia”și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor de nivel superior, în condițiile reglementate de UEFISCDI.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare, Editori șefi.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea și sprijinirea revistelor științifice SBEEF, JEECS.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

12. ***Organizarea / participarea la manifestări științifice cu un caracter național și internațional și invitarea personalităților științifice recunoscute la nivel național și internațional.***

Responsabil: Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: evaluare semestrială.

Indicator de performanță: Menținerea numărului participărilor cadrelor didactice la conferințe internaționale la fel ca în anul 2018-2019.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - programe de finanțare a manifestărilor științifice și buget UVT⁶.

13. ***Implicare în organizarea Simpozionului cercetării.***

Responsabil: Prodecan - Cercetare, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: septembrie 2020.

Indicator de performanță: Simpozionul cercetării 2020.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* - conform buget UVT⁶.

14. ***Susținerea Editurii „UniversityPress”, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, concretizată în publicarea de: cărți științifice, monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești).***

Responsabili: Prodecan - Cercetare, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Publicarea în cadrul Editurii „UniversityPress”.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu.

15. ***Organizarea sesiunilor de comunicări științifice studențești și stimularea publicării rezultatelor acestora în Analele universității - SBEEF și JEECS.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament, Directori centre de cercetare.

Termen: iunie-octombrie 2020.

Indicator de performanță: Organizarea la nivelul FIEETI sau cu sprijinul FIEETI a 2 conferințe sau simpozioane științifice pentru cadre didactice și studenți (ECAI, SCCSS, ZAST – Roboți în acțiune).

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu.

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Pentru integrarea europeană a universității prin dezvoltarea unei politici agresive de cooperare internațională și a unei strategii de cultivare și dezvoltare a relațiilor de colaborare pe termen mediu și lung cu instituții de învățământ superior și cercetare internaționale, FIEETI își propune, în planul operațional din 2020, următoarele acțiuni specifice:

1. ***Implementarea măsurilor prevăzute în Strategia instituțională privind internaționalizarea.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Activități specifice din cadrul *Strategiei instituționale privind internaționalizarea*.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT⁷.

2. ***Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale facultății și dezvoltarea colaborării interuniversitare, pentru personalul didactic și studenți, în principal, pe baza încheierii unor acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană.***

Responsabili: Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Creșterea cu minimum 1 a numărului de acorduri bilaterale cu instituții de învățământ superior importante din țară și Uniunea Europeană față de 2018-2019.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT⁸.

3. *Realizarea numărului de mobilități ERASMUS + pentru studenți și cadre didactice în instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și susținerea financiară a acestor mobilități.*

Responsabili: Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea, la nivelul anului universitar anterior, a numărului de mobilități pentru personalul didactic și studenți.

Resurse: *Umane* – studenți, personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT⁸, fonduri ERASMUS +.

4. *Susținerea, în măsura posibilităților financiare, a mobilităților internaționale ale personalului didactic privind participarea la activități științifice, didactice, schimburi de experiență, lucrări ale diverselor foruri academice și ca reprezentanți ai universității.*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Menținerea numărului de participări la activități științifice internaționale pentru personalul didactic ca în anul 2018-2019.

Resurse: *Umane* - personal didactic propriu, *Financiare* - conform buget UVT⁸.

Pentru realizarea obiectivului referitor la identificarea surselor internaționale de finanțare și atragerea de fonduri europene, conducerea facultății își propune următoarele măsuri operaționale:

Identificarea potențialelor surse de finanțare internațională și depunerea unor proiecte de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității.

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Participarea la competițiile lansate de depunere a proiectelor de cooperare academică și/sau de cercetare alături de partenerii internaționali ai universității, în funcție de call-urile existente.

Resurse: *Umane* - personal didactic și de cercetare propriu, *Financiare* – buget programe europene.

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII UNIVERSITARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE PENTRU STUDENȚI

În scopul îndeplinirii misiunii sale, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației își propune, în anul bugetar 2020, să implementeze o serie de măsuri prin care să contribuie la *dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare pentru învățământ și la îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți*. Cele mai reprezentative dintre măsurile preconizate a fi întreprinse în anul 2020 sunt:

1. Asigurarea fondului de carte și de abonamente la reviste de specialitate din străinătate.

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicatori de performanță: Asigurarea accesului la cel puțin două baze de date internaționale de pe site-ul UVT; menținerea numărului de abonamente la periodice de specialitate.

Resurse: *Umane* - personal bibliotecă, *Financiare* – surse proprii conform Buget UVT, donații de carte, sponsorizări.

2. Îmbunătățirea continuă a paginii web a facultății.

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Actualizarea informațiilor din pagina web a FIEETI.

Resurse: *Umane* - personal didactic și nedidactic propriu.

3. Redefinirea sistemului de admitere a studenților

Responsabili: Prodecani, Directori departament.

Termen: iunie 2020

Indicator de performanță: Menținerea / Eficientizarea sistemului de admitere folosind portalul online.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – sponsorizări, donații, parteneriate.

VIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV

Strategia dezvoltării și menținerii la înalte standarde a FIEETI, în condițiile diminuării graduale a alocărilor bugetare din ultimii ani, caracterizați ca ani de criză, a presupus apelul tot mai insistent la noi surse de finanțare, din proiecte cu fonduri europene de preaderare sau structurale, donații, cofinanțări etc. Acest lucru trebuie să continue, impunându-se astfel, câteva direcții în acest sens: revizuirea modului de alocare a resurselor financiare, în funcție de un set de criterii mai complexe, prin care să fie stimulate performanța și competiția, prestația științifică și didactică de înalt nivel, calitatea în detrimentul cantității; descoperirea unor modalități eficiente de a aduce fonduri în cadrul FIEETI.

Măsurile operaționale privind optimizarea managementului administrativ vizează:

1. ***Atragerea unor potențiali colaboratori pentru realizarea în parteneriat a unor obiective de investiții.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: acorduri de parteneriat încheiate.

Resurse: *Umane* - personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii, conform buget UVT⁹.

2. ***Implementarea măsurilor privind asigurarea sănătății și securității în muncă.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Instruirea personalului privind asigurarea sănătății și securității în muncă.

Resurse: *Umane* – personal implicat în această activitate, *Financiare* – venituri proprii, conform buget UVT⁹.

3. ***Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UVT.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Pliante de prezentare a UVT, comunicate de presă periodice, implicarea în diverse parteneriate pentru promovarea imaginii FIEETI, actualizarea permanentă a secțiunii dedicate pe site-ul propriu.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, sponsorizări.

4. ***Gestionarea eficientă a resurselor umane prin evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic după proceduri interne de evaluare, organizarea adecvată a atribuțiilor, motivarea performanțelor prin măsuri stimulative.***

Responsabil: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: proceduri și standarde proprii de evaluare, evaluarea a 2 persoane din personalul didactic-auxiliar și nedidactic.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii - conform buget UVT, sponsorizări.

IX. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

1. ***Organizarea unui eveniment în care să se ofere diplome ce apreciază calitatea în procesul didactic, de cercetare sau de management și a voluntariatului în rândul studenților. Activarea unei comisii care să analizeze aceste performanțe.***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: octombrie 2020.

Indicator de performanță: Un eveniment organizat. Minim 5 diplome pentru cadre didactice. Minim 10 diplome de voluntariat.

Riscuri: Lipsa resurselor financiare. Demotivare. Aprecieri conjuncturale prin interes.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, sponsorizări.

2. ***Identificarea de către profesori a soluțiilor pentru acordarea notei minime 5. Discuții regulate cu studenții cu risc de abandon***

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament. Responsabili de an. Mentori.

Termen: permanent

Indicator de performanță: modificarea fișei disciplinei la nivelul anului I.

Riscuri: Reticiența cadrelor didactice în identificarea unor cerințe minimale pentru nota 5. Lipsa de comunicare sau dezinteresul din partea studenților cu Risc de Abandon (RA).

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, proiect MIDAS, sponsorizări.

3. *Identificarea unor teme de interes general pentru liceeni și promovarea unor concursuri studențești cu secțiuni pentru liceeni*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: decembrie 2020.

Indicator de performanță: două concursuri adresate liceenilor. 10 prelegeri pentru liceeni.

Riscuri: Lipsa finanțării. Demotivare. Promovare inefficientă.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, sponsorizări, aplicații MEN.

4. *Inițierea de întâlniri cu agenți economici. Evidențierea unor zile în care companiile să-și promoveze activitatea și să permită angajări prin amenajarea unor standuri în cadrul facultății*

Responsabili: Decan, Prodecan – Mediu economic și de afaceri, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: Două mese rotunde. Două zile pentru promovare prin stand-uri. Identificarea feedback-ului companiilor cu privire la pregătirea absolvenților și asupra schimbărilor posibile în planurile de învățământ sau în fișele disciplinelor

Riscuri: Neimplicarea agenților economici. Organizarea deficitară a evenimentelor.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate.

5. *Identificarea unor noi companii care să ofere Internship. Menținerea parteneriatelor existente*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent

Indicator de performanță: menținerea companiilor furnizoare de Internship. Stabilirea unor cadre didactice, responsabili pentru aceasta activitate

Riscuri: Neidentificarea responsabililor sau responsabilizarea acestora dar nemotivarea lor.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, sponsorizări.

6. *Promovarea on-line, Facebook, mentinerea roll-up-urilor în licee, promovare în licee, gestionarea “Zilelor portilor deschise” și a vizitelor liceenilor în special în perioada “Școala altfel”*

Responsabili: Decan, Prodecani, Directori departament.

Termen: permanent.

Indicator de performanță: postări în mediul on-line, postari pe Facebook, vizite în licee, vizite ale liceenilor, evenimente pentru open-days.

Riscuri: Lipsa finanțării pentru impact pe facebook, ținte greșite, vizite lungi și neadaptate profilului liceenilor.

Resurse: Umane – personal implicat în această activitate, Financiare – venituri proprii – conform buget UVT, sponsorizări.

Realizarea măsurilor propuse în planul operațional, pentru anul 2020, va contribui la îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, administrative și de cercetare din cadrul UVT și, implicit, la creșterea sustenabilă a performanțelor acestei organizații.

DECAN,