



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ, ELECTRONICĂ ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI
DEPARTAMENTUL DE AUTOMATICĂ, INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
ELECTRICĂ

FIȘA DISCIPLINEI 2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea	Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	Automatică, Informatică și Inginerie Electrică
1.4 Domeniul de studii	Ingineria Sistemelor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Automatică avansată, productică și informatică industrială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat 2 (MAI 1 L C 20)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Cadrul didactic responsabil	Conf. dr. ing. Suduc Ana-Maria						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V(A/R)	2.7 Regimul disciplinei	L-C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care: 3.2 curs	0	3.3 voluntariat	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 voluntariat	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual					15
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul.
4.2 de competențe	• Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitatea se desfășoară la sediul sau în programele organizației-gazdă — persoană juridică de drept public sau de drept privat fără scop patrimonial —, pe baza unui contract de voluntariat încheiat în condițiile Legii nr. 78/2014, adus la cunoștința facultății la începutul semestrului.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor civice, sociale și profesionale ale masteranzilor prin participarea la activități de voluntariat de interes public, desfășurate în condițiile Legii nr. 78/2014, și recunoașterea acestor activități prin credite de studii transferabile suplimentare.
6.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea cadrului legal al voluntariatului și a drepturilor și obligațiilor voluntarului și ale organizației-gazdă; - Valorificarea competențelor dobândite în programul de studii în activități în folosul comunității; - Dezvoltarea capacității de lucru în echipă, de comunicare și de asumare a responsabilităților într-o organizație; - Formarea spiritului civic, a solidarității și a responsabilității sociale.

7. Rezultatele învățării

7.1 Cunoștințe (<i>Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice</i>)
C1. Descrie cadrul legal al voluntariatului în România — drepturile și obligațiile voluntarului și ale organizației-gazdă, contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și certificatul de voluntariat.
C2. Explică rolul voluntariatului în dezvoltarea comunității și modul de organizare și de funcționare a organizației-gazdă.
C3. Identifică nevoile beneficiarilor și modul în care competențele tehnice ale domeniului pot contribui la satisfacerea lor.
7.2 Aptitudini (<i>Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente))</i>)
A1. Planifică și desfășoară sarcinile stabilite prin fișa de voluntariat, în limitele de timp și de resurse convenite.
A2. Aplică în activități de interes public cunoștințele și abilitățile dobândite în programul de studii.
A3. Întocmește raportul de activitate și portofoliul care documentează activitatea desfășurată.
7.3 Responsabilitate și autonomie (<i>Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale</i>)
R1. Respectă prevederile contractului de voluntariat, regulile organizației-gazdă și confidențialitatea informațiilor la care are acces.
R2. Lucrează în echipă cu ceilalți voluntari și cu personalul organizației și comunică eficient cu beneficiarii.
R3. Manifestă spirit civic, solidaritate și responsabilitate socială în activitățile desfășurate.
R4. Reflectează asupra propriei activități și identifică competențele dobândite, în vederea dezvoltării personale și profesionale.
R5. Promovează în comunitate cunoștințele științifice și tehnice ale domeniului, contribuind la implicarea publicului în activități de cercetare și inovare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Bibliografie Nu este cazul.		
8.2 Activități de voluntariat	Metode de predare	Observații
Identificarea organizației-gazdă și încheierea contractului de voluntariat, însoțit de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.	Activitate practică în organizația-gazdă, sub îndrumarea coordonatorului de voluntari	4 ore
Instruirea inițială în organizația-gazdă: misiune, reguli interne, sarcini, norme de securitate și sănătate.	Activitate practică în organizația-gazdă, sub îndrumarea coordonatorului de voluntari	4 ore
Desfășurarea activităților de voluntariat în domenii de interes public — educație și cercetare, protecția mediului, asistență socială, activism civic, dezvoltare comunitară etc. —, cu prioritate a celor care valorifică competențele tehnice ale programului (alfabetizare digitală, suport informatic pentru organizații neguvernamentale, activități STEM cu elevii, organizarea de manifestări științifice).	Activitate practică în organizația-gazdă, sub îndrumarea coordonatorului de voluntari	48 ore

Autoevaluarea activității, întocmirea raportului de activitate și obținerea certificatului de voluntariat.	Activitate practică în organizația-gazdă, sub îndrumarea coordonatorului de voluntari	4 ore
--	---	-------

Bibliografie

1. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/159292>
2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului educației nr. 5146/2019 privind Sistemul european de credite transferabile (ECTS);
4. McCurley S., Lynch R., Volunteer Management: Mobilizing All the Resources of the Community, 3rd Edition, Interpub Group, 2011;
5. ***, Corpul European de Solidaritate, Comisia Europeană, https://youth.europa.eu/solidarity_ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina valorifică recunoașterea, prin Legea nr. 78/2014, a voluntariatului ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și a responsabilității sociale, precum și posibilitatea ca activitatea de voluntariat desfășurată în domeniul studiilor să fie considerată experiență profesională. Activitățile se desfășoară în parteneriat cu organizații neguvernamentale, instituții publice și comunitatea locală din județul Dâmbovița, iar angajatorii din domeniu apreciază experiența de voluntariat ca dovadă a competențelor de lucru în echipă, de comunicare și de asumare a responsabilităților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul	-
10.5 Voluntariat	Efectuarea a cel puțin 60 de ore de voluntariat, atestate prin certificatul de voluntariat; calitatea raportului de activitate	Analiza portofoliului (contract de voluntariat, raport de activitate, certificat de voluntariat) de către cadrul didactic responsabil	100%
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoștințe (C1–C3): cunoaște drepturile și obligațiile voluntarului și ale organizației-gazdă prevăzute de Legea nr. 78/2014. • Aptitudini (A1–A3): efectuează cel puțin 60 de ore de voluntariat și predă raportul de activitate, semnat de coordonatorul de voluntari. • Responsabilitate și autonomie (R1–R5): respectă contractul de voluntariat și regulile organizației-gazdă, fără abateri semnalate de aceasta. • Calificativul „Admis” se acordă pentru un portofoliu complet: contract de voluntariat cu o organizație-gazdă eligibilă, raport de activitate și certificat de voluntariat care atestă minimum 60 de ore. Creditele se acordă suplimentar față de cele obligatorii.			

Data completării
15.09.2026

Cadrul didactic responsabil
Conf. dr. ing. Suduc Ana-Maria

Data avizării în
departament
23.09.2026

Director de departament
Conf. dr. ing. Mihai BÎZOI

Data avizării în
Consiliul Facultății
24.09.2026

Decan
Conf. dr. ing. Nicoleta ANGELESCU