



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
PROMOȚIA 2024

Prezentul regulament se elaborează în baza următoarelor acte normative:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examene de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- art. 76 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinului nr. 3691/2024 din 9 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. - Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște aceasta fiind instituție de învățământ superior acreditată instituțional în condițiile legii.

Art.2. - Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează examene de diplomă și disertație în baza prezentului regulament, aprobat de senatul universitar și publicat pe site-ul web al universității.

CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DIPLOMĂ

Art. 3. - (1) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.

(2) Programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă.

Art. 4. - (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui *examen de selecție*.

(2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în care se va susține ulterior și examenul de licență/diplomă.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 5. - Pot susține examene de diplomă:

- a) absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 4.

Art. 6. - (1) Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează și desfășoară examen de diplomă pentru:

- a) *absolvenții proprii* ai programelor de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii;
- b) *absolvenții* programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației poate organiza examen de diplomă a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. e), în situația în care respectivul program de studii nu a fost acreditat la nicio instituție de învățământ superior, respectivii absolvenți pot susține examenul de absolvire la instituții de învățământ superior acreditate stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior prin nomenclatorul programelor de studii cu profil similar.

Art. 7 - (1) *Absolvenții proprii* ai programelor de studii/specializărilor acreditate se înscriu, obligatoriu, pentru *prima prezentare și susținere* a examenului de diplomă în cadrul facultății absolvite din structura Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației.

(2) *Absolvenții proprii* ai programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care în structura universității nu există programe de studii universitare acreditate din același domeniu de licență, vor susține examenul de finalizare a studiilor la alte universități organizatoare. Între instituția organizatoare și Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației se încheie un protocol de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, inclusiv precizarea modalității de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. - (1) *Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate*, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de diplomă la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației în cazul în care aici funcționează programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) *Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu intrate în lichidare sau lichidate*, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de diplomă la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației în cadrul acelorași programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

Art. 9. - (1) *Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu* susțin examenul de diplomă la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației dacă aceasta școlarizează la programe de studii identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare,

după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii similare sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de diplomă se realizează de către instituția de învățământ în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. - (1) *Examenul de diplomă* constă în două probe, stabilite de către senatul universitar după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba de prezentare și susținere a proiectului de diplomă.

(2) *Metodologiile proprii* ale fiecărui departament vor preciza, în funcție de specificul fiecărui program, modul de susținere al acestora (oral, scris, probă practică);

(3) Probele pentru examenul de diplomă menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de diplomă se pot desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în variantă on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5) La promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, absolventul obține 10 credite transferabile de studii, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru.

Art. 11. - *Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate* se desfășoară, la fiecare program de studii/specializare, pe baza *tematicii* și a *bibliografiei* stabilite de către departamente, în concordanță cu planul de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții din promoția curentă. *Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultății.*

Art. 12. - (1) Departamentele din Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației adoptă *propria metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*, cu prevederi specifice pentru tipul de programe de studii derulate, care să nu contravină prezentului regulament și legislației naționale în vigoare.

(2) Metodologia departamentelor cuprinde *modul de susținere* a probei/probelor de examen (scris, oral, probă practică), calendarul examenelor de finalizare a studiilor, descrierea *probelor*, modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului proiectelor de diplomă, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării acestora.

(3) Regulamentul facultății va fi aprobat la nivelul Consiliului facultății și validat de către Consiliul de Administrație.

Art. 13. - (1) *Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă* sunt publice.

(2) Proiectele de diplomă ce urmează a fi susținute vor fi însoțite de declarație de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării și de raportul de similitudini rezultat din sistemul antiplagiat.

(3) Elaborarea proiectului de diplomă se realizează sub îndrumarea unui *conducător științific*. Acesta este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor.

(4) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora, conform art. 259, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În vederea elaborării proiectului de diplomă, departamentele de specialitate vor propune viitorilor absolvenți, până la sfârșitul penultimului an de studiu, o tematică orientativă din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul.

(6) Conducătorul științific întocmește, pentru fiecare lucrare îndrumată, un *referat* care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării, precum și *nota propusă*.

Art. 14. - (1) Media de promovare a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de diplomă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezentul regulament.

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a acesteia.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE SELECȚIE

Art. 15. – (1) Examenul de selecție are ca obiectiv demonstrarea competențelor impuse de programa analitică curentă în raport cu programa analitică a programului absolvit. De regulă, acest examen va acoperi tematica existentă în programa analitică curentă care nu a fost cuprinsă în tematica programei analitice a programului absolvit. (2) Metodologia de finalizare a studiilor departamentelor cuprinde modul de susținere a probei/probelor examenului de selecție (scris, oral, probă practică), calendarul și descrierea probei/probelor.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR. 84/1995

Art. 16. – (1) Programele de studii superioare de scurtă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978, abrogată prin Legea învățământului nr. 84/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire.

(2) Examenul de absolvire constă în prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(3) La susținerea examenului de absolvire, absolvenții vor primi o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al lucrării de absolvire.

(4) Proba menționată la alin. (2) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(5) Metodologia fiecărui departament va preciza, în funcție de specificul fiecărui program, modul de susținere a probei (oral, scris, probă practică).

(6) Prin derogare de la prevederile alin. (4), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, proba menționată la alin. (1) pentru examenul de absolvire se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar pe o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

(7) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sunt publice.

(8) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultății organizatoare.

Art. 17.(1) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(6) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezentul regulament.

(7) Rezultatele probei se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 18. - Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 19. – (1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) Între cele două instituții se încheie un protocol de colaborare în care sunt precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, inclusiv precizarea modalității de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. - Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează și desfășoară examen de disertație pentru:

- a) absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 21. - (1) *Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.*

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, proba menționată la alin. (1) pentru examenul de disertație se poate desfășura și on-line, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în variantă on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Lucrările de disertație ce urmează a fi susținute vor fi însoțite de declarația de asumare a răspunderii din partea candidatului privind originalitatea lucrării și de raportul de similitudini rezultat din sistemul antiplagiat.

(5) Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora, conform art. 259, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. - (1) Tema de disertație se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională. Lista temelor de disertație și a conducătorilor științifici se definitivează până cel târziu la începutul semestrului final al studiilor și se aprobă de către Consiliile departamentelor.

(2) Referatul întocmit de coordonatorul științific al lucrării de disertație trebuie să conțină aprecieri privind lucrarea (conținut, nivel calitativ, grad de originalitate etc.) și o propunere de notare. Conținutul, volumul și forma de prezentare (formular tipizat, eseu etc.) a referatelor îndrumătorilor științifici se stabilesc prin metodologiile aplicabile în departamente.

Art. 23. - (1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(3) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezentul regulament.

(6) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a acesteia.

CAPITOLUL V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 24. - (1) Se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul fiecărei facultăți din cadrul universității, conform calendarului aprobat prin *regulamentul propriu de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor*.

(3) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, *se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.*

(4) În cazul absolvenților unui program de studii autorizat să funcționeze provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului facultății organizatoare a examenului de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenții înscriși, semnat de decanul și de secretarul facultății, în care se precizează hotărârea de guvern în baza căreia a fost inițiată școlarizarea la programul respectiv, titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă, conducătorul științific, media de absolvire.

Art. 25. - (1) Candidații la examenul de diplomă trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

(2) Pentru absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște, certificatul de competență lingvistică va fi eliberat de Departamentul de Litere.

Art. 26. - (1) În cadrul fiecărei sesiuni a examenelor de finalizare a studiilor, calendarul examenelor (perioada de înscrieri și datele susținerii probelor) se stabilește de către *facultate, prin hotărârea Consiliului facultății.*

(2) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. *Secretarul facultății organizatoare și secretarul comisiei de examen răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.*

Art. 27. - Pentru specializările la care Universitatea “Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației organizează examen de diplomă și examen de disertație, secretariatul facultății și comisiile de examinare au următoarele *obligații:*

- de a informa candidații prin afișare la sediul facultății, pe pagina web și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite, despre condițiile de înscriere, conținut, programe, accesul la biblioteci, cursuri de pregătire, etc.
- de a asigura standardele academice corespunzătoare desfășurării examenelor de diplomă și disertație.

Art. 28. - La încheierea înscrierilor, secretariatele facultăților organizatoare, împreună cu secretarii comisiilor de examen, vor întocmi cataloagul de examen și centralizatorul absolvenților înscriși la examen.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. - Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 30. - Examenele de finalizare a studiilor se organizează, de regulă, în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de senatul universitar, din care două sesiuni în anul universitar curent (una în lunile iunie-iulie și una în luna septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 31. - (1) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor (examenul de diplomă și disertație) și cele de soluționare a contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizia rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliilor facultăților și aprobarea Consiliului de administrație.

(2) Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(3) Fiecare comisie de examen este alcătuită din președinte, membri și secretar; pentru fiecare comisie de examen, se va nominaliza cel puțin un membru supleant. *Membrii comisiei* trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. *Președintele comisiei* va avea funcția didactică de conferențiar sau profesor universitar, iar *secretarul comisiei* poate fi și asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Secretarul comisiei de examen poate fi și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

(5) Componenta comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(6) La stabilirea comisiilor de examen, se va avea în vedere precizarea din Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior partea I – a, secțiunea 1, pct. 1.4.3. Cerințe normative obligatorii pentru acreditarea programelor de studii, pct. 1.4.3.4.: „În vederea acreditării, primele trei serii de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. *Din comisiile de examinare nu pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv*”.

(7) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examene, împreună cu conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 32. - Comisiile de examen au următoarele atribuții:

- a) stabilesc orarul desfășurării probelor de examen și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și de celelalte criterii necesare buneii organizării a examenelor;
- b) organizează acțiunea de stabilire a subiectelor de examen și asigură concordanța acestora cu tematicile și bibliografiile aprobate;
- c) stabilesc și aplică baremele și criteriile de evaluare pentru fiecare probă de examen;
- d) verifică dosarele candidaților înscriși la examene;
- e) verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de licență/disertație și studiază lucrările respective până la nivelul formulării unui punct de vedere corect privind calitatea acestora;
- f) asigură desfășurarea în bune condiții a fiecărei probe de examen, în concordanță cu prevederile legale și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- g) completează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

Art. 33. - (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, prin afișare la sediul facultății organizatoare din structura universității și pe pagina web.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către *comisia de analiză și soluționare a contestațiilor*. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultate obținute la *probele orale*, de aptitudini sportive sau artistice *nu pot fi contestate*.

Art. 34. - Absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației care au urmat și au absolvit studiile în *regim de finanțare cu taxă* vor suporta cheltuielile de examinare aprobate de Senatul Universității.

Art. 35. - Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot susține acest examen într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, în condițiile stabilite de către regulamentul propriu al Universității „Valahia” din Târgoviște și în conformitatea cu prevederile legale în vigoare.

Art. 36. - (1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, *secretarii comisiilor de examen* vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

(2) În termen de 3 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor, facultatea va transmite la rectorat (secretar șef universitate) rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor.

(3) În termen de 60 de zile de la încheierea examenului, facultățile organizatoare ale examenelor de finalizare a studiilor vor depune, la Compartimentul Acte de Studii, Suplimentele la Diplomă, precum și dosarele absolvenților.

(4) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor, facultățile organizatoare vor informa, în scris, instituțiile ai căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor la Universitatea „Valahia” din Târgoviște și despre rezultatele obținute de aceștia. Adresa de înștiințare va conține toate datele necesare completării registrelor matricole și va fi semnată de secretarul de facultate, decan, secretarul șef de universitate și rector.

(5) Dacă, în termen de 1 lună de zile de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni, nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții Universității „Valahia” din Târgoviște care au susținut examenul de diplomă la alte instituții de învățământ superior, secretariatele facultăților le vor solicita în scris de la instituțiile organizatoare.

Art. 37. - (1) *Diplomele* corespunzătoare studiilor absolvite, pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de diplomă sau examenul de disertație se eliberează gratuit de către Universitatea „Valahia” din Târgoviște pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Împreună cu diplomele, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației eliberează și *Suplimentele la diplomă* pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior desființate, Universitatea „Valahia” din Târgoviște are obligația de a emite *Diploma și Suplimentul la diplomă* în baza situației școlare/foii matricole depusă în dosarul de înscriere la examen.

(3) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, până la primirea diplomelor, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, o *adeverință de absolvire*. *Adeverința de absolvire* conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate *aflate în funcție la data completării lor (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar facultate)*, *sigiliul universității* și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile de promovare pe ani de studii și media examenului de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

(4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură *adeverință de finalizare a studiilor*. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă *adeverință*, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în

perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(5) Absolvenților Universității „Valahia” din Târgoviște, Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor li se poate elibera, la cerere, o adeverință care cuprinde informațiile prevăzute la alin. 3, cu excepția mediei examenului de finalizare a studiilor.

Art. 38. - Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 39. - (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de diplomă sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 40. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

(3) Odată cu aprobarea de către Consiliul facultății a prezentului regulament, reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul universitar se abrogă.

(4) Prevederile prezentului regulament vor fi duse la îndeplinire de către facultățile și departamentele organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Regulamentul poate fi modificat în conformitate cu dispoziții ulterioare ale Ministerului Educației.

Art. 41. - Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliului Facultății de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informațiilor în data de 14.05.2024 și a fost validat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Valahia din Târgoviște din data de